

Guatemala 30 Diciembre 2,013

Sr.
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales numero 2000-2,013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial numero 514-2,013 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A numero 0014.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Brindar apoyo en agenda de trabajo; b) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Unidad; c) Aportar ideas en eventos especiales de la Unidad; d) Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la unidad e informar al encargado para toma de decisiones; e) Atender a consultas internas y externas competencia de la Unidad; f) Preparar informes que me han solicitado en avances y pendientes de agenda planificada; g) Aportar significativamente en la elaboración del Plan Operativo Anual y la Memoria de labores de la Unidad.

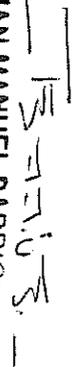
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se planifico y realizo actividades fisicas y recreativas Ministeriales.
2. Se atendió a 8200 usuarios en tema de asignación de áreas deportivas para práctica deportiva y recreativa en niños, jóvenes, adultos.
3. Se realizaron las planificaciones del curso de vacaciones recreativas atendiendo a 270 niños y jóvenes y su programación general.
4. Se cumplió con objetivos en realización de actividades físico recreativas programadas por programas sustantivos en la Unidad.

Firma:

LUIS F. PACHECO CASASOLA

Vo.Bo.


JUAN MANUEL BARRIOS
ADMINISTRADOR CENTRO DEPORTIVO GERONAL,
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

JUAN MANUEL BARRIOS.

LUIS FERNANDO PACHECO CASASOLA

LUIS FERNANDO PACHECO CASASOLA

1a. Av. 1-99, Zona 0, Col. Los Almendros

Amatitlán, Guatemala

NIIT.: 1613375-7

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE SERIE A	
IMP	0034

DIA	MES	ANO
30	13	13

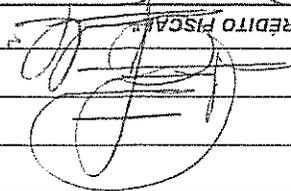
NOMBRE: DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
 DIRECCION: C.A. 1 C/A AVE. Z. 1
 NIT: 128993-3

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS	
	CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL	
	2013 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.	
	2000-2013 (ACUERDO MINISTERIAL NO.	
	544-2013	7,000.00
	TOTAL	7,000.00

TOTAL EN LETRAS: **Sete mil Quetzales.**

TOTAL Q. **7,000.00**

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL



CANCELADO

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTRIBUIDOR
 AUTORIZADO SEGUN RESOLUCION 2813-5-2013 DEL 30-05-2013 • DEL 001 AL 100 05-2013
 IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ No. 2 Calz. Aguilar Barrios 34-10, Zona 11, C.C. Calles del Sur Local P-10, Guatemala, Guatemala - Tel.: 2476-0132 • NIIT: 43261-4
 FECHA DE VENCIMIENTO: 30/05/2014

Guatemala 30 de Diciembre 2013

Sr.
Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento el informe de resultados del trabajo desarrollado durante el periodo del 02 de Mayo al 31 de Diciembre del 2013, de conformidad con el contrato administrativo número 2000-2013 y acuerdo ministerial 514-2013. por Servicios Técnico Profesionales.

➤ RESULTADOS OBTENIDOS en el periodo del 02 de Mayo al 31 de Diciembre del 2013.

MES DE RESULTADO	RESULTADOS OBTENIDOS
Del 02 mayo al 31 mayo	<ul style="list-style-type: none">✓ Planificación y realización de actividades físicas y recreativas por parte de Áreas Sustantivas.✓ Atención a 7500 usuarios✓ Realización del día del desalto.
JUNIO	<ul style="list-style-type: none">✓ Realización de actividad cuadrangular de futbol inter academias centros deportivos.✓ Atención al usuario.✓ Programaciones mensuales de areas deportivas.
JULIO	<ul style="list-style-type: none">✓ Entrega de implementación deportiva a 75 niños.✓ Programaciones mensuales de areas deportivas.✓ Atención al usuario.
AGOSTO	<ul style="list-style-type: none">✓ Se atendió a 8200 usuarios en asignación de áreas deportivas.✓ Planificación de actividades recreativas y deportivas.✓ Atención de programas suatantivos.
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">✓ Realización de actividad deportiva de festival del balón.✓ Apoyo a los programas sustantivos.✓ Apoyo a las actividades ministeriales.
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none">✓ Atención a 11447 usuarios en áreas deportivas.✓ Planificación de curso de vacaciones 2013.✓ Realización y atención de curso de vacaciones.
NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">✓ Atención de curso de vacaciones 2013.✓ Atención al usuario.✓ Manejo de temas administrativos.
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none">✓ Clausura curso de vacaciones recreativas.✓ Plan operativo anual.✓ Atención al usuario.

Atentamente:

JUAN MANUEL BARRIOS
ADMINISTRADOR CENTRO DEPORTE GERONIA
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE

LUIS F. PACHECO CASASOLA

Vo.Bo.

Guatemala 30 de Diciembre 2,013

INFORME FINAL

Sr.

Francisco Javier Antonio Ardon Quezada
Viceministro Del Deporte y La Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

Respetuosamente me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento del trabajo desarrollado durante el periodo del 02 de Mayo al 31 de Diciembre del 2013, de conformidad con el contrato administrativo número 2000-2013 y acuerdo ministerial 514-2013, por Servicios Técnico Profesionales.

❖ ACTIVIDADES REALIZADAS en el Periodo del 02 de Mayo al 31 de Diciembre del 2013.

PERIODO DEL 2 MAYO AL 31 MAYO

- ✓ Apoyo en agenda de programación de canchas
- ✓ Apoyo en programas de actividades ministeriales
- ✓ Actividad día del desafío

MES DE JUNIO

- ✓ Asesoría en correcto uso de registros físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
- ✓ Se brindo apoyo en agenda de asignación de canchas.
- ✓ Actividad deportiva inter academias de fútbol

MES DE JULIO

- ✓ Aporte de ideas en eventos especiales.
- ✓ Apoyo en agenda de trabajo
- ✓ Entrega de implementación deportiva a niños de academia permanente de fútbol.

MES DE AGOSTO

- ✓ Seguimiento a los planes de trabajo.
- ✓ Apoyo en agenda de programación de canchas
- ✓ Supervisión de proyecto de infraestructura del deporte.

MES DE SEPTIEMBRE

- ✓ Se preparo informes de avances de la agenda planificada.
- ✓ Se realizo plan de solicitud mensual de insumos de limpieza.
- ✓ Apoyo en festividades patrias.

MES DE OCTUBRE

- ✓ Elaboración de plan operativo anual y memoria de labores.
- ✓ Apoyo en agenda de trabajo diario.
- ✓ Seguimiento a los planes de trabajo.

MES DE NOVIEMBRE

- ✓ Planificación de áreas deportivas año 2014.
- ✓ Recepción de solicitudes para práctica deportiva y recreativa de establecimientos educativos.
- ✓ Seguimiento y organización de curso de vacaciones recreativas 2013.

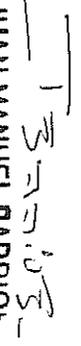
MES DE DICIEMBRE

- ✓ Apoyo en todas las actividades programadas por la Dirección General del De Aéreas Sustantivas a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ Apoyo en agenda de trabajo diario.
- ✓ Elaboración de plan operativo anual y memoria de labores.

Atentamente:



LUIS F. PACHECO CASASOLA


JUAN MANUEL BARRIOS
ADMINISTRADOR CENTRO DEPORTIVO GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.